

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ В СБОРНИКЕ МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Редактор *Microsoft Word 2007 for Windows (*.docx)*, шрифт Times New Roman, размер **14**, интервал **1,5**.

2. Названию статьи предшествует индекс УДК, соответствующий заявленной теме.

3. Текст статьи начинается с названия статьи (на русском и английском языках), фамилии, имени и отчества автора (полностью) и снабжается аннотацией на русском и английском языках. После аннотаций приводятся ключевые слова (словосочетания), несущие в тексте основную смысловую нагрузку (на русском и английском языках).

4. Рисунок должен иметь порядковый номер, название, расположенное под рисунком. В тексте на рисунок дается ссылка. Таблица должна иметь порядковый номер, заголовок, расположенный над ней. Формулы должны быть набраны *в редакторе формул Microsoft Word 2007 for Windows*.

5. Наличие пристатейного библиографического списка обязательно. В тексте ссылки должны быть в квадратных скобках.

6. Примеры оформления литературы:

а) для книг: фамилия, инициалы автора(ов), полное название книги, место, год издания, кол-во страниц;

б) для статей: фамилия и инициалы автора(ов), полное название сборника, книги, газеты, журнала, где опубликована статья, место и год издания (сборника, книги), номер (для журнала), год и дата (для газеты), выпуск, часть (для сборника), страницы, на которых опубликована статья.

Иностранная литература оформляется по тем же правилам.

Срок предоставления статей для публикации в сборнике материалов конференции - до 04 марта.